

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0

(ЕЦП.МИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Федеральный реестр
медицинских организаций (ФРМО)"

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2	Назначение и условия применения.....	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	4
2.3	Порядок проверки работоспособности.....	4
3	Подготовка к работе.....	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы.....	5
4	Подсистема "Интеграция с ЕГИСЗ"	9
4.1	Назначение и условия применения.....	9
4.1.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	9
4.1.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	9
4.2	Сервис интеграции с ФРМО.....	9
4.2.1	Общая информация.....	9
4.2.2	Порядок работы сервиса.....	10
4.2.3	Форма "Передача данных в сервис ФРМО".....	14
4.2.4	Доработка структуры МО для корректной работы сервиса.....	18
4.2.5	Логирование работы сервиса.....	18

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Федеральный реестр медицинских организаций (ФРМО)" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Взаимодействие с ЕГИСЗ. Федеральный реестр медицинских организаций (ФРМО)" предназначен для интеграции Системы с Федеральным реестром медицинских организаций (далее – ФРМО) Единой государственной системы в сфере здравоохранения (далее – ЕГИСЗ) с целью обмена информацией о медицинских организациях, об их структурных подразделениях с указанием профилей их медицинской деятельности, местонахождения, а также сведений об их оснащении и использовании медицинских изделий.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- а) Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
- б) Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

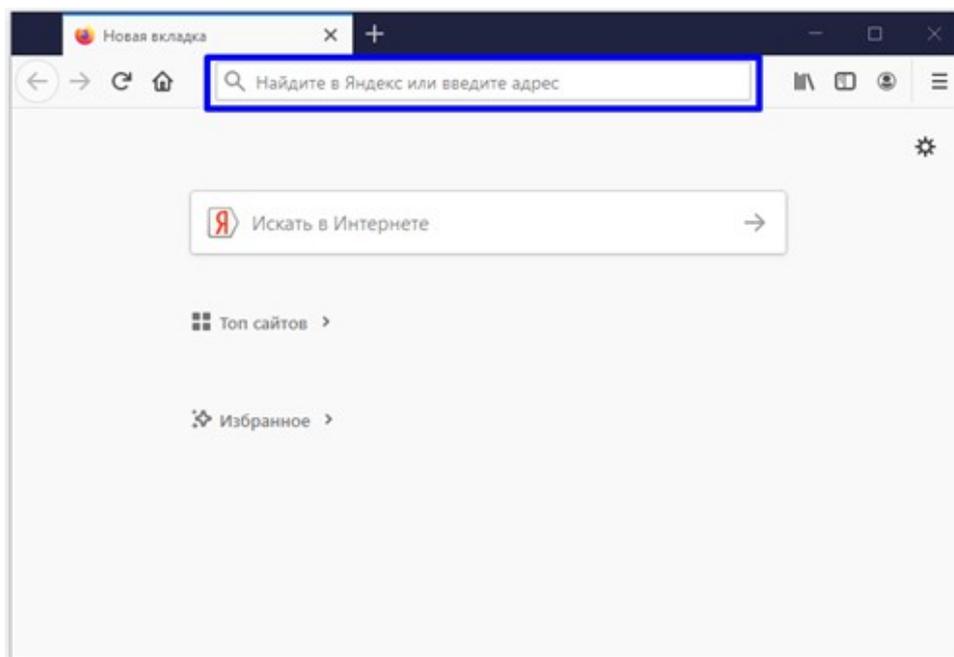
Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера.

При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

Вход по логину Вход по токену Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Выбор МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Подсистема "Интеграция с ЕГИСЗ"

4.1 Назначение и условия применения

4.1.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

В соответствии с требованиями Технического задания выполняется модернизация Подсистемы в части следующих функций:

- Разработка сервиса взаимодействия с компонентом федеральной электронной регистратуры «ФЭР. Концентратор услуг ФЭР. Запись на прием к врачу» с целью обеспечения возможности дистанционной записи граждан на прием к врачу по направлению с использованием единого государственного портала (ЕПГУ);
- Разработка сервиса взаимодействия с федеральным реестром электронных медицинских документов (РЭМД ЕГИСЗ).

4.1.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Подсистемы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Подсистемы осуществляется на единой базе данных ЦОД. Подсистема доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Подсистеме выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

4.2 Сервис интеграции с ФРМО

4.2.1 Общая информация

Сервис интеграции с Федеральным реестром медицинских организаций (далее – ФРМО) предназначен для взаимодействия с Единой государственной информационной системой в сфере здравоохранения Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ЕГИСЗ) в части учета сведений о медицинских организациях государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения, об их структурных подразделениях с указанием профилей их медицинской деятельности, местонахождения, а также сведений об их оснащении и использовании медицинских изделий.

Интеграционные сервисы ФРМО позволяют осуществлять:

- изменение данных по МО;
- добавление, изменение или удаление информации по зданиям МО;

- добавление, изменение информации по структурным подразделениям МО;
- добавление, изменение или удаление информации по домашним хозяйствам при МО;
- добавление, изменение или удаление информации по передвижным подразделениям МО;
- добавление, изменение или удаление информации по территориально выделенным структурным подразделениям (ТВСП) МО;
- добавление, изменение или удаление информации по медицинскому оборудованию и транспорту МО.

Обязательным параметром при работе сервиса является идентификатор МО.

Работа сервиса логируется в Системе.

Передача данных между Системой и ФРМО выполняется в режимах: первого запуска и штатном.

Между Системой и ФРМО передаются данные только о тех МО, для которых на форме добавления структурного подразделения не установлен флаг "Не передавать в МО" и в которых имеются реальные, а не фиктивные строки штатного расписания.

Между Системой и ФРМО не передаются данные о структурных подразделениях с типом СМП.

Объем данных, который сохраняется при работе сервиса, не позволяет исключить необходимость заполнения структуры.

4.2.2 Порядок работы сервиса

Система в ежедневном режиме автоматически получает следующие данные из ФРМО:

- перечень МО;
- данные о зданиях МО;
- данные о структурных подразделениях МО, в т.ч. об отделениях стационаров;
- данные о домовых хозяйствах МО;
- данные о штатных расписаниях МО;
- данные о передвижных подразделениях МО;
- данные о территориально выделенных структурных подразделениях (ТВСП) МО;
- данные о медицинском оборудовании и транспорте (МИ).

Сервисом обновления ФРМО в Системе могут быть изменены данные МО:

- паспорт МО;
- структура МО.

Сервисом обновления ФРМО в Системе могут быть созданы данные:

- здания МО;
- домовые хозяйства;
- группы отделений и Подразделения (одно подразделение на одну группу отделений);
- отделения в стационарах;
- штатные расписания МО;
- ставки штатных расписаний;
- оборудование и транспорт.

Объем данных, который сохраняется при работе сервиса обновления ФРМО, не позволяет исключить необходимость заполнения структуры.

Создание новых МО на основании данных ФРМО не предусмотрено методами ФРМО (идентификатор МО в ФРМО является обязательным параметром сервиса ФРМО).

4.2.2.1 Схема взаимодействия

Схема взаимодействия Системы и ФРМО:

- формирование и отправка данных медицинских работников из Системы в ФРМО. Формирование и отправка файла осуществляется вручную пользователем АРМ администратора ЦОД или АРМ администратора МО;
- получение данных от ФРМО. Получение данных от ФРМО выполняется автоматически каждую ночь или может быть запущено вручную пользователем АРМ администратора ЦОД на форме "Журнал работы сервисов";
- обновление регистра МО данными ФРМО. Обновление осуществляется автоматически каждую ночь.

4.2.2.2 Получение обновлений из ФРМО

Сервис получения данных из ФРМО работает автоматически ночью по заданной периодичности или вручную вызывается из формы "Журнал работы сервисов".

Система получает следующие данные по каждой из МО:

- данные о МО;
- список зданий;
- список подразделений;
- список домовых хозяйства;

- штатные расписания;
- список медицинского оборудования и транспорта.

4.2.2.3 Обновление данных регистра МО данными из ФРМО

Для получения обновлений по МО, которой ранее в Системе не было, необходимо создать эту МО в Системе, указать ее идентификатор в ФРМО, и, затем, получить по ней обновления.

Обновление выполняется с этапами:

- получение обновлений от ФМРО;
- сохранение обновлений (в промежуточных таблицах);
- обновление БД в Системе:
 - изменение паспорта МО:
 - здания МО;
 - домовые хозяйства;
 - Медицинское оборудование и транспорт
- создание или изменение данных:
 - группы отделений и Подразделения (одно подразделение на одну группу отделений);
 - отделения в стационарах;
 - штатные расписания МО;
 - ставки штатных расписаний – если такой должности еще не было.

Результаты работы задания:

- отображаются в форме "Журнал работы сервисов". В детальном логе работы сервиса Обновление ФРМО выводится информация по обновлению и по ошибкам обновления;
- изменённые данные доступны для просмотра в формах "Паспорт МО", "Структура МО".

4.2.2.4 Первый запуск сервиса

Перед первым запуском сервиса передачи данных между Системой и ФРМО выполняется синхронизация данных в Системе и ФРМО, редактирование структуры и данных медицинского оборудования МО на ФРМО и в Системе для ее приведения в соответствие с нижеуказанными требованиями.

Синхронизацию данных выполняют:

- в части обеспечения уникальности ОИД МО и филиалов МО – Администраторы ЦОД.
- в части синхронизации структур МО в РМИС и на ФРМО – Администраторы МО.

Для проведения синхронизации:

- загрузить данные о структуре МО из ФРМО;
- сформировать отчеты о расхождении структуры МО в Системе и ФРМО:
 - отчет о расхождении ОИД МО в Системе и ФРМО;
 - отчет о расхождении структуры МО в Системе и ФРМО;
 - отчет о расхождении штатного расписания МО в РМИС и ФРМР.

При первом запуске сервиса передачи данных на ФРМО:

- выполняются контрольные проверки на:
 - синхронизацию данных с ФРМО;
 - уникальность ОИД структурных подразделений, отделений и кабинетов в МО в соответствии с указанными требованиями. Если проверка не пройдена, то работа сервиса останавливается, в лог выводятся найденные ошибки;
- не передаются на ФРМО данные о структурных подразделениях с типом СМП;
- выполняется передача данных на ФРМО:
 - в отношении элементов структуры МО, у которых не установлен флаг "Не передавать на ФРМО":
 - для тех уровней структуры, у которых не указан ОИД ФРМО, выполняется создание структурных элементов на ФРМО;
 - для остальных: выполняется обновление данных.

В режиме первого запуска выполняются дополнительные проверки данных. Если в ходе проверок найдены ошибки, то работа сервиса останавливается.

4.2.2.5 Штатный режим работы сервиса

В штатном режиме сервиса передачи данных между Системой и ФРМО работа осуществляется только из Системы. Работа через личный кабинет должна быть исключена, иначе невозможно гарантировать отсутствие ошибок в данных.

Требования к формированию данных о структуре МО в Системе аналогичны условиям первого запуска.

4.2.3 Форма "Передача данных в сервис ФРМО"

Форма предназначена для составления списка МО, попадающих в выгрузку в ФРМО. На форме отображается таблица с маркированным списком МО, у которых есть идентификатор OID.

Передача данных осуществляется в ручном режиме выгрузки файла.

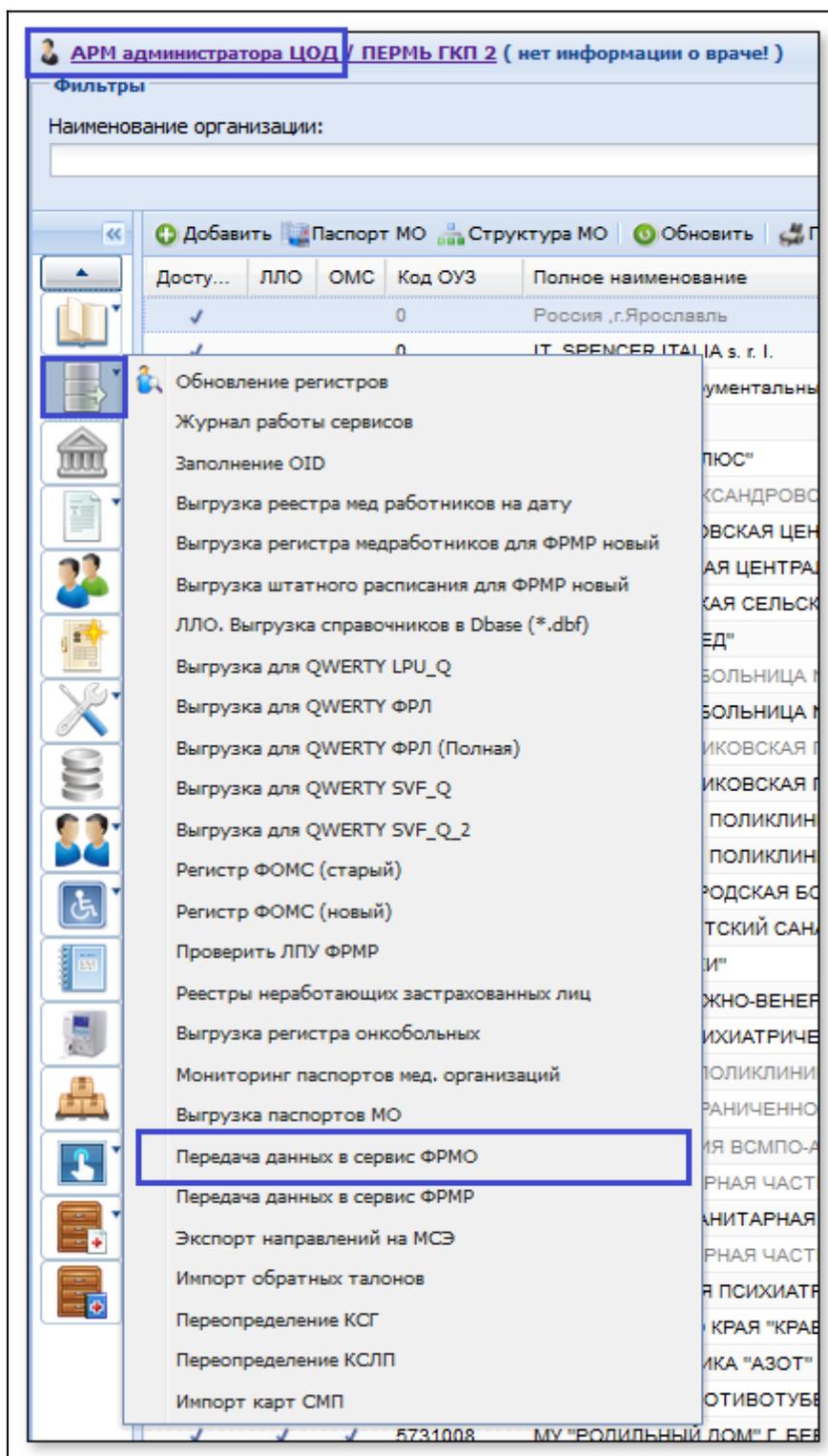
4.2.3.1 Доступ к форме

Форма доступна для пользователей:

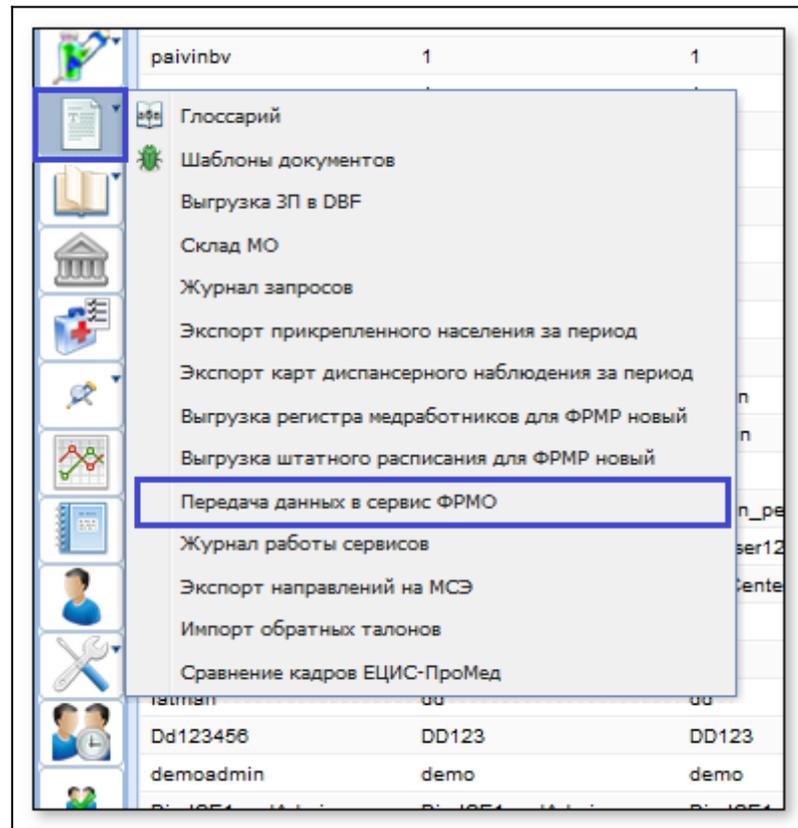
- АРМ администратора ЦОД;
- АРМ администратора МО

Для передачи данных:

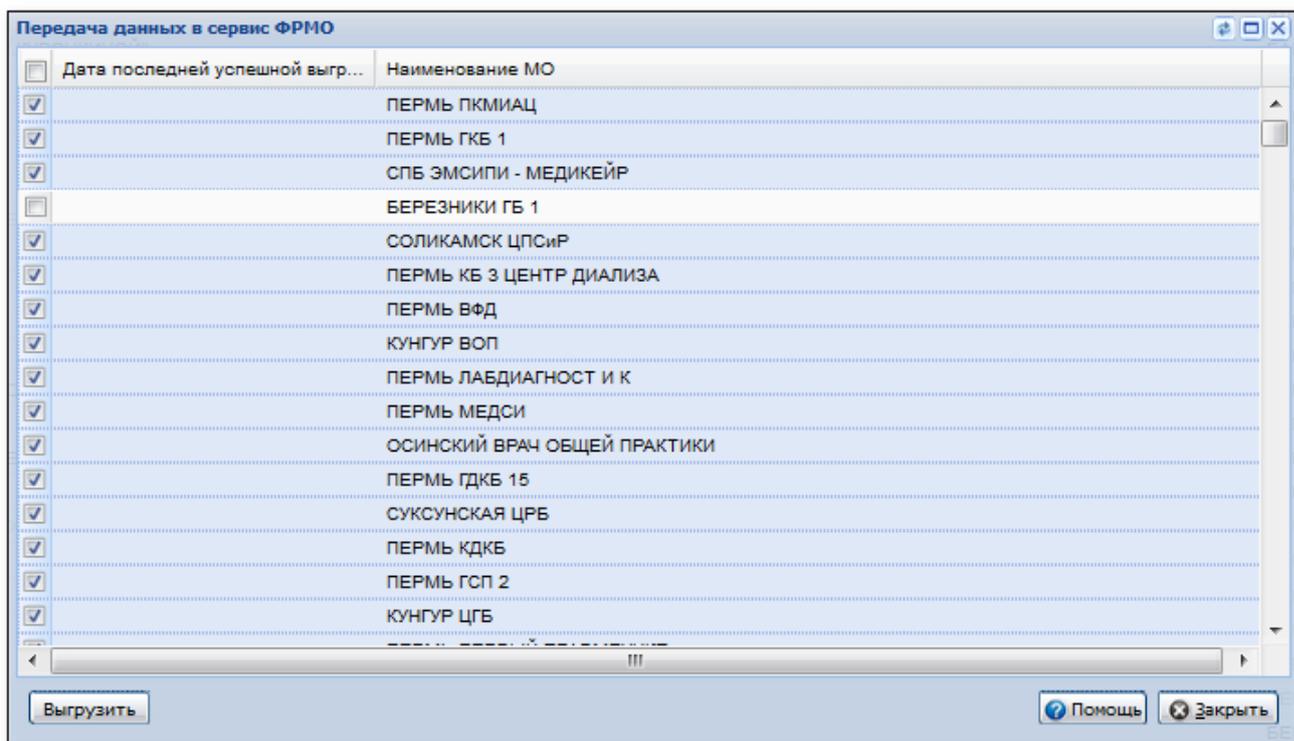
- в АРМ администратора ЦОД:
 - нажмите кнопку "Действия";
 - в раскрывшемся списке выберите "Передача данных в сервис ФРМО".



- в АРМ администратора МО:
 - нажмите кнопку "Инструментарий";
 - в раскрывшемся списке выберите "Передача данных в сервис ФРМО";



- отобразится форма "Передача данных в сервис ФРМО", которая предназначена для формирования списка МО, попадающих в выгрузку в ФРМО.



4.2.3.2 Описание формы

Поля таблицы:

- поле для установки флага, доступное для редактирования. По умолчанию отмечены флагом МО, которые отмечены на форме "Заполнение OID для МО" в поле "Выгрузка в ФРМО".
- "Дата последней успешной выгрузки в МО" – отображается дата последней успешной выгрузки по МО. Недоступное для редактирования поле.
- "Наименование МО" – отображается краткое наименование МО. Недоступное для редактирования поле.

Доступны кнопки действий:

- "Выгрузить" – при нажатии на кнопку происходит выгрузка в ФРМО по всем МО, отмеченным флагом. Запускается сервис обновления ФРМО, который по всем МО, выбранным в списке, выполняет действия:
 - открывает сессию по передаче на ФРМО для каждой из МО;
 - для каждого из методов ФРМО:
 - добавляет записи в лог работы сервиса;
 - проверяет данные, которые должны быть включены в запрос сервиса: если есть ошибки в данных, то формирует данные по этим ошибкам;

- если есть ошибки данных, то работа сервиса приостанавливается. Пользователь устраняет ошибки и вновь запускает сервис по выбранной МО;
- если ошибок нет, то формирует и передает запрос в ФРМО;
- "Отмена" – отменяет выгрузку данных и закрывает форму.

4.2.3.3 Работа в форме

Для выгрузки сведений в ФРМО:

- отметьте флагом МО, данные которых необходимо передать в ФРМО (по умолчанию флаг установлен для МО, которые отмечены на форме "Заполнение ОIД для МО" (установлен флаг в поле "Выгрузка в ФРМО"));
- нажмите кнопку "Выгрузить".

Будет запущен сервис передачи данных в ФРМО по всем отмеченным МО:

- если ошибок не выявлено, то будет сформирован и передан запрос в ФРМО.
- если передача данных выполнена успешно, то сессия по МО будет закрыта.

Если в процессе выгрузки выявлены ошибки данных, то работа сервиса приостанавливается.

Пользователь должен устранить ошибки ввода данных и повторно запустить сервис.

4.2.4 Доработка структуры МО для корректной работы сервиса

Для обеспечения синхронизации с ФРМО, первого запуска сервиса и дальнейшей штатной работы сервиса необходимо корректно заполнить структуру МО в Системе.

На форме добавления группы отделений и отделения заполните поля вкладки "ФРМО". Флаг "Не передавать в ФРМО" должен быть снят.

4.2.5 Логирование работы сервиса

Процесс передачи данных между Системой и ФРМО логируется. В логе сохраняются следующие параметры:

- дата и время запуска передачи данных;
- дата и время получения ответа от сервиса ФРМО;
- результат:
 - "Успешно" – запуск и работа сервиса выполнены успешно;
 - "Завершено с ошибкой" – запуск сервиса выполнен успешно, но не достигнут успешный результат работы сервиса;
 - "Выполняется" – запуск или работа сервиса выполняются в настоящее время;

- информация по ошибкам:
 - дата и время;
 - тип;
 - сообщение.

В сущность МО сохраняется дата успешной выгрузки.

Данные из лога отображаются на форме "Журнал работы сервисов".